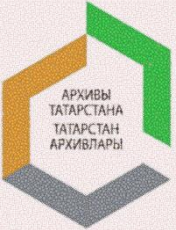


Архивы... это хранилища более ценного народного имущества, чем содержимое государственных казначейств: деньги теряются и вновь наживаются, а письменные памятники народной истории, раз потерянные не могут быть куплены и приобретены вновь никакою ценою и никаким трудом

Н.В. Калачов



Улучшение условий сохранности документов в муниципальных архивах (2016-2018 гг.)

Наименование мероприятия	Объемы финансирования, млн. руб.	Количество муниципальных архивов
Капитальный ремонт помещений	179,0	40
Приобретение передвижных металлических стеллажей	17,8	8
Внедрение в подсистему ЕАИС РТ	9,3	46
Модернизация рабочих мест (приобретение компьютеров)	7,6	46
Грантовая поддержка	5,0	10
Приобретение средств информационной безопасности	0,65	46



Капитальный ремонт помещений муниципальных архивов в 2016-2019 гг.

Район	Сумма в млн. руб.
2016	
Кукморский	2,5
2017	
Актанышский	14,9
Агрызский	6,6
Аксубаевский	0,1
Арский	1,8
Апастовский	0,6
Альметьевский	6,7
Бугульминский	2,0
Буинский	1,1
Верхнеуслонский	1,5
Заинский	7,1
Зеленодольский	4,5
Лаишевский	2,7
Мамадышский	0,5
Нижнекамский	14,3
Новошешминский	0,5
Пестречинский	0,2
Рыбно-Слободский	0,7
Чистопольский	0,8

Район	Сумма в млн. руб.
2018	
Азнакаевский	1,7
Аксубаевский	0,3
Алексеевский	1,9
Атнинский	0,7
Бавлинский	1,6
Балтасинский	27,3
Дрожжановский	9,6
Кайбицкий	0,6
Камско-Устьинский	4,5
Лениногорский	2,5
Менделеевский	1,5
Мензелинский	8,4
Муслюмовский	0,9
Сабинский	1,8
Сармановский	5,9
Спасский	2,2
Тетюшский	10,6
Тукаевский	2,3

Район	Сумма в млн. руб.
2018	
Тюлячинский	0,5
Ютазинский	0,5
г. Набережные Челны	1,4
МБУ «Архив документов по личному составу»	23,3
2019	
Алькеевский	9,4
Алексеевский	5,1
Высокогорский	7
Казань	8,8
Лениногорский	2,7
Нурлатский	11,5
Сабинский	2,2
Черемшанский	1,3
Чистопольский	1,9

Итого 2016-2018 179 млн. рублей

Итого 2019: 49,9 млн. рублей



Протяженность стеллажных полок по муниципальным архивам Республики Татарстан (погонные метры)

на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018	Увеличение (%)
28 386,27	28 887	34 000,73	18 %

Единая архивная информационная система Республики Татарстан

EAIS Республики Татарстан

Введите поисковый запрос... Все категории... Еще... Найти Расширенный поиск

НСА Требования дел (ед. хр.) Запросы Плановые работы Отчетность ЭПК Платные услуги

Путеводитель по фондам
Путеводитель по фондам. Электронные описи. Отбор дел для заказа.

Тематические БД
Каталоги, картотеки, указатели, БД.

Нефондовые каталоги
Каталоги аудиовизуальных документов.

Требования дел (ед. хранения)
Отобранные для заказа дела (ед. хранения). Требования на выдачу дел (ед. хранения).

Запросы
Регистрация запросов. Исполнение запросов.

Плановые работы
Инициация плановых работ. Управление плановыми работами. Исполнение плановых работ.

Отчетность
Формирование отчетов. Печать отчетов.

ЭПК
Формирование, просмотр и печать отчетно-статистической документации, протоколов экспертно-проверочной комиссии.

№	Наименование рубрики/фонда	Крайние даты	Кол-во дел в фонде	Действие
1	1 Арская машинно-тракторная станция Арского района	1937 - 1955	37	
2	2 Арская машинно-тракторная мастерская Арского района ТАССР	1944 - 1953	17	
3	3 Отдел экономики Министерства экономики и промышленности Республики Татарстан в Арском районе	1941 - 2008	171	
4	4 Исполнительный комитет Арского районного Совета народных депутатов Республики Татарстан	1934 - 1966	107	
5	5 Отдел социального обеспечения исполнительного комитета Арского районного Совета народных депутатов ТАССР	1939 - 1978	84	
6	6 Финансовый отдел Арского района Министерства финансов Республики Татарстан	1939 - 2005	822	
7	7 Крахмальный завод Арского района	0011 - 0011		

Муниципальный архив	Количество дел в архиве	Введено заголовков в EAIS в %
Набережные Челны	44 016	100
Сармановский	34 348	100
Тетюшский	31 858	100
Черемшанский	27 232	100
Сабинский	20 228	100
Атнинский	9 514	99
Лаишевский	30 049	90,5
Бугульминский	45 738	89,1
Балтасинский	24 801	77,1
Ютазинский	17 118	75,1
Архив документов по личному составу г. Наб. Челны	70 490	73,6
Рыбно-Слободский	27 514	0,9
Альметьевский	68 654	0,9
Мензелинский	32 613	0
Муслюмовский	24 969	0
Нурлатский	32 849	
Итого:	1 780 610	35

Победители по итогам конкурса на получение грантовой поддержки 2017 года

«Поддержка проектов по пополнению Архивного фонда Республики Татарстан аудиовизуальными документами по истории РТ»

**Актанышский
Алексеевский
Нурлатский
Тетюшский
Тукаевский**

**по
360 тыс. руб.**

«Поддержка проектов по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Республики Татарстан и иных архивных документов»

**Верхнеуслонский
Елабужский
Заинский
Сабинский
Тетюшский**

**по
480 тыс. руб.**



«Поддержка проектов по популяризации и использованию документов Архивного фонда»

**Актанышский
Верхнеуслонский
Тетюшский
Тукаевский
Черемшанский**

**по
160 тыс. руб.**



Конкурс на получение грантовой поддержки муниципальных архивов республики в 2018 году

Приложение к приказу
Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
от 20.09.2018 № 106-09

Календарный план
организации и проведения конкурса на получение грантовой поддержки
муниципальных архивов Республики Татарстан в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Размещение на официальном сайте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомархив РТ) информации о порядке проведения, сроках, условиях и критериях отбора для участия в конкурсе	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа № 98-од	Отдел развития архивного дела и организации информационных услуг, сектор информатизации архивной отрасли
2.	Прием заявок и представление проектов Грантосоискателями	20 сентября – 01 октября 2018 г.	Отдел развития архивного дела и организации информационных услуг Муниципальные архивы Республики Татарстан
3.	Рассмотрение членами Экспертного совета проектов в письменном виде	3 октября – 16 октября 2018 г.	Отдел развития архивного дела и организации информационных услуг
4.	Размещение на официальном сайте Госкомархива РТ информации о времени, месте и графике публичной защиты проектов	не позднее 8 октября 2018 г.	Отдел развития архивного дела и организации информационных услуг, сектор информатизации архивной отрасли
5.	Публичная защита проектов Грантосоискателями	17-19 октября 2018 г.	Отдел развития архивного дела и организации информационных услуг Муниципальные архивы Республики Татарстан
6.	Заседание Экспертного совета по составлению списка победителей конкурса	не позднее 3 рабочих дней после завершения публичной защиты	Отдел развития архивного дела и организации информационных услуг

настоящему Положению, за исключением муниципальных архивов, получивших грантовую поддержку в 2017 году. Получателями грантов по итогам конкурса 2017 года не представляются новые проекты в номинациях, в которых осуществляется реализация победивших по итогам конкурса 2017 года проектов.

1.8. Проект должен содержать постановку проблемы, цели и задачи проекта, сроки (не менее 3 лет) и место реализации проекта, описание основных мероприятий, объемы работ, ожидаемые результаты.

1.9. Для осуществления экспертной оценки проектов, поданных на конкурс, и определения победителей создается Экспертный совет.

1.10. Информация о порядке проведения, сроках, условиях и критериях отбора для участия в конкурсе размещается на официальном сайте Госкомархива РТ ([www.http://arhiv.tatarstan.ru/](http://arhiv.tatarstan.ru/), в разделе Гранты) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу приказа Госкомархива РТ «О конкурсе на получение грантовой поддержки муниципальных архивов Республики Татарстан в 2018 году».

II. Право на участие в конкурсе и порядок приема документов

2.1. В конкурсе вправе принять участие муниципальные архивы Республики Татарстан.

2.2. Для участия в конкурсе в Госкомархив РТ подаются:

заявка для участия в конкурсе, подписанная руководителем исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (приложение к настоящему Положению);

проект(ы) Грантосоискателя.

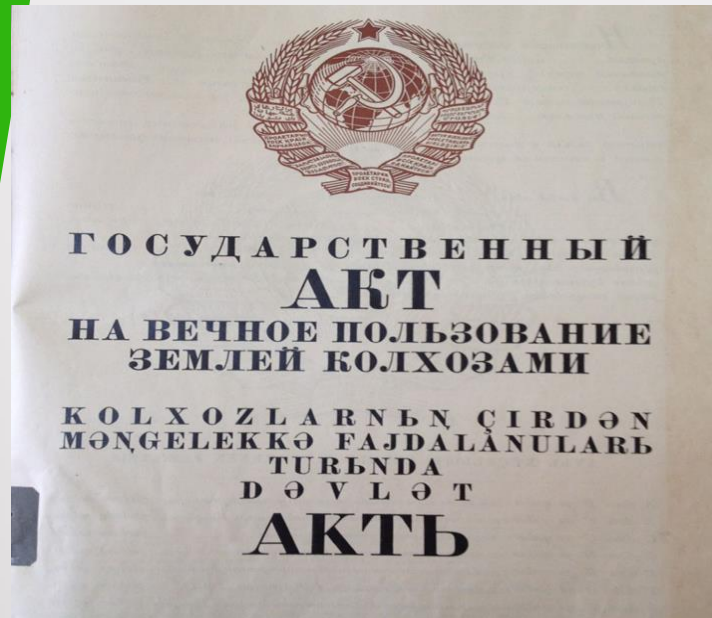
Заявка и проект(ы) направляются в Госкомархив РТ для участия в конкурсе в сроки, указанные в абзаце втором пункта 1.5 настоящего положения, посредством Единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан сопроводительным письмом за подписью руководителя исполнительного комитета муниципального района (городского округа).

2.3. В случае наличия в проекте аудио- и видеоматериалов последние могут быть представлены нарочно, по почте, направлены на официальный электронный адрес Госкомархива РТ prm.archive@tatar.ru в день представления в Госкомархив РТ проекта для участия в конкурсе.

2.4. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является несоответствие проекта требованиям, указанным в пунктах 1.7, 1.8 настоящего Положения, и подача проекта с нарушением срока их представления, установленного пунктом 1.5 настоящего Положения.

2.5. Информирование Грантосоискателей, не допущенных к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Госкомархиве РТ входящих документов Грантосоискателей, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения.

Особо ценные документы в муниципальных архивах



В 2018 году в
40 муниципальных
архивах выявлено

842 дела
особо ценных
документов

Список
эвакуированных по Нов-Киевскому району с/объекту эвакуации р-на
Батумской ас-ры по состоянию на 01 Марта 1944г.

№	Фамилия имя и отчество	Статья или класс	Год и место рождения	Где проживал до эвакуации (район, с/пос. двор д.)	Иной или Специаль- ный
1.	Майгуллин Насиб Майгуллиевич	ст. с/к.	1892. Н. Усево	Батумский	
2.	Галиев Мирзагулиевич	ст. с/к.	1912. Г. Коаров	Батумский	
3.	Исламов Исидурович	9026	1925. Н. Усево	Батумский	Н. Усево
4.	Фарис Насибуллин	ст. с/к.	1930. Н. Усево	Батумский	
5.	Калиев - "	ст. с/к.	1938. Н. Усево	Иос. Н. Н. У.	
6.	Морис - "	9026	1933. Н. Усево		
7.	Резва - "	9026	1911. Б. Шарипов		
8.	Мисаков Мисаков Шарипович	ст. с/к.	1899. Н. Усево	Иос. Шарипов	Н. Усево
9.	Сайда Саидович	9026	1928. Н. Усево	Иос. Н. 11	
10.	Мурза - "	- "	1926. - "	9. Н. 35.	
11.	Мурза - "	- "	1925. - "		
12.	Мурза - "	- "	1911. Шарипов		
13.	Мамедов Тагир Тагирович	ст. с/к.	1893. Н. Усево	- "	Н. Усево
14.	Фарис Абдулович	ст. с/к.	1929. Б. Шарипов	Иос. Шарипов	Н. Усево
15.	Муртаза Зали Мамедович	ст. с/к.	1918. Б. Шарипов	Иос. Шарипов	Н. Усево
16.	Валида Майишев	9026	1911. Шарипов	Иос. Шарипов	Н. Усево
17.	Масадиев Мамед Масадиевич	ст. с/к.	1907. Н. Усево	Иос. Шарипов	Н. Усево
18.	Сидиков Абдулла Маширов	9026	1923. Н. Усево	Иос. Шарипов	Иос. Шарипов

Продолжение с. 2.
Составитель: [подпись]

Государственные акты на вечное
пользование землей колхозами

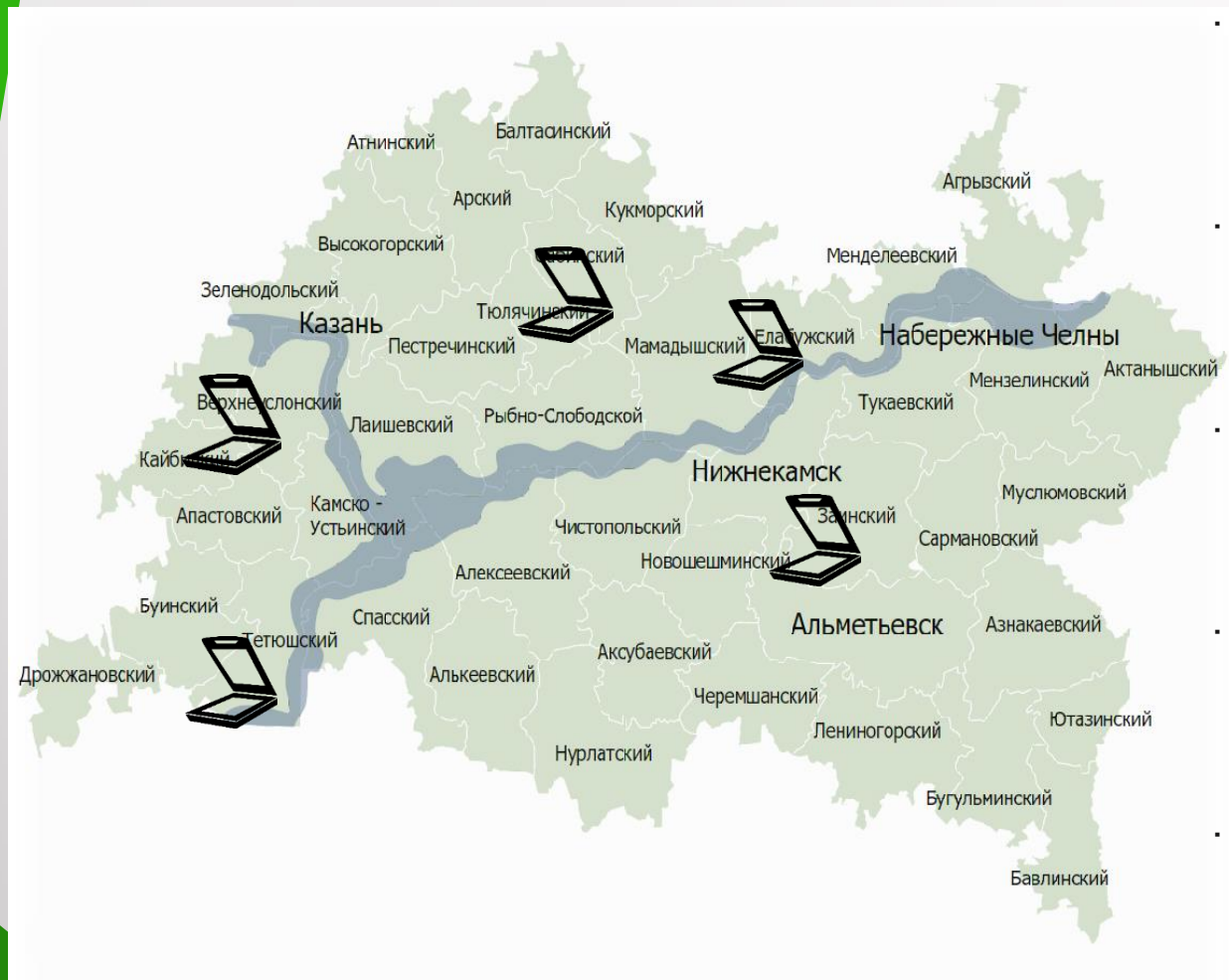
Земельно-шнуровые книги колхозов

Протоколы, выписки из протоколов
заседаний пленумов исполкомов районов
и городов ТАССР

Документы (протоколы, решения, списки)
по эвакуации граждан в районы

Протоколы, выписки из протоколов
заседаний пленумов исполкомов районов и
городов ТАССР

Центры оцифровки на базе грантополучателей по номинации «обеспечение сохранности документов»



- архивный отдел Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района;
- архивный отдел Исполнительного комитета Елабужского муниципального района;
- архивный отдел Исполнительного комитета Заинского муниципального района;
- архивный отдел Исполнительного комитета Сабинского муниципального района;
- архивный отдел Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района

Оцифровка архивных документов



На 01 января 2018 года оцифровано
2,7 % от общего числа документов
Архивного фонда
Республики Татарстан
(3 163 740 единиц хранения)

На 29 сентября 2018 года оцифровано
120 783 единицы хранения – 3,8%
от Архивного фонда РТ

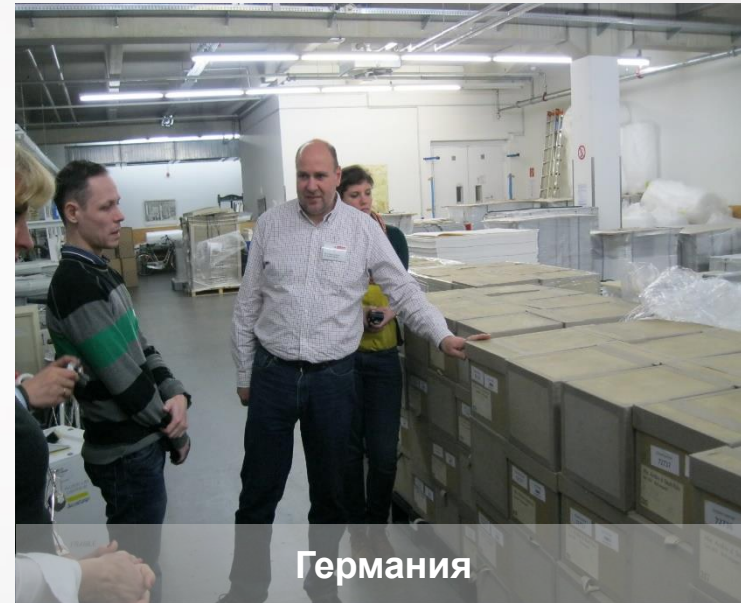
Стажировка



Южная Корея



Финляндия



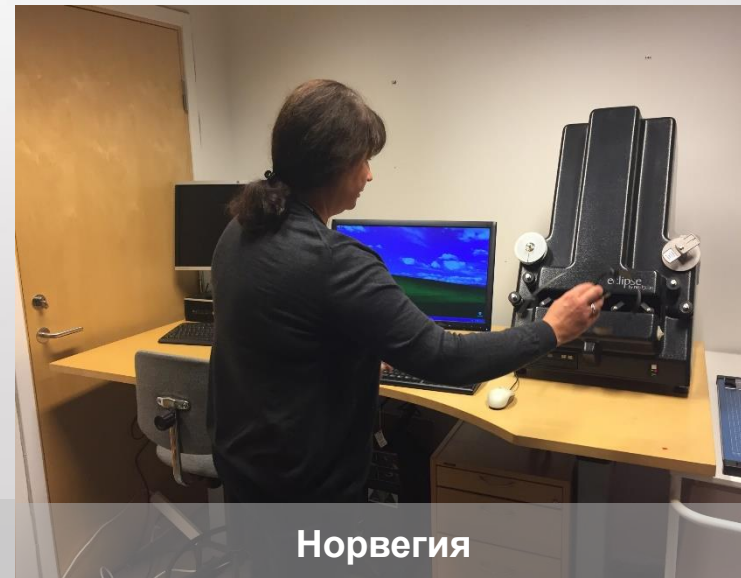
Германия



Китайская Народная Республика



Малайзия



Норвегия

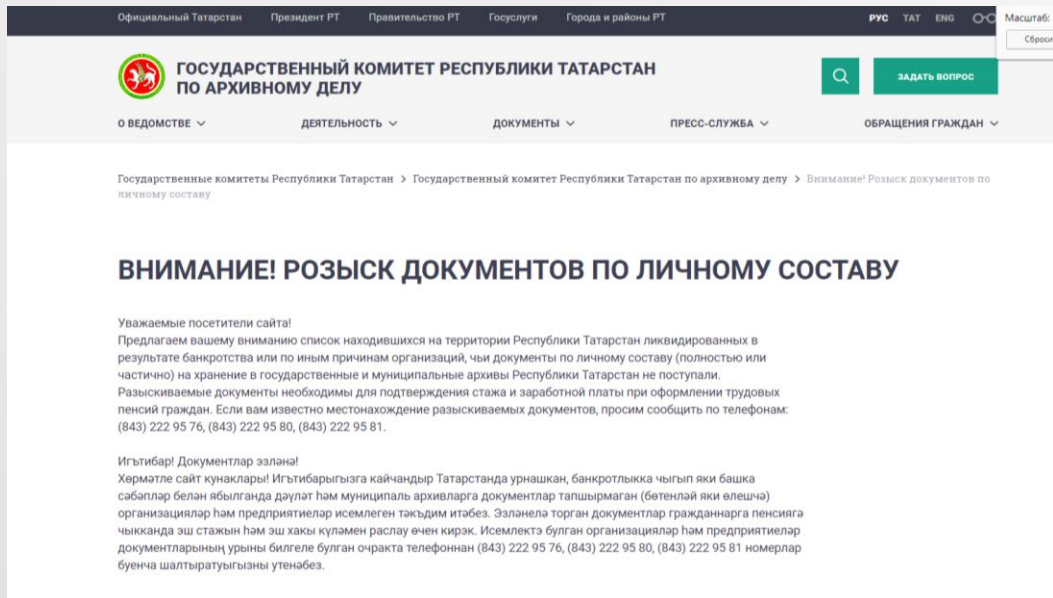


Задачи для муниципальных образований Республики Татарстан

- Оцифровка архивных документов
- Организация выставок и обучающих мероприятий для детей и молодежи по истории родного края с участием архивных служб, музеев и образовательных учреждений
- Организация работы по выявлению и принятию на хранение брошенных архивов ликвидированных организаций
- Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов
- Обеспечение муниципальных архивов дополнительными сотрудниками в рамках организации общественных работ с привлечением ресурсов центров занятости населения или на основе гражданско-правовых договоров



Розыск документов ликвидированных организаций



1061 организация,
местонахождение документов по
личному составу которой
неизвестно, числится в розыске

В результате проведенного розыска
муниципальными архивами приняты
на хранение брошенные документы
более **172** организаций

Дрожжановский район

1. Отдел капитального строительства.

Елабужский район

1. ООО «Агропромэнерго» (отсутствуют приказы по личному составу примерно за 1985-2000 гг.).

Зайнский район

1. Филиал Зайнского автоагрегатного завода «Камско-Полянский автоагрегатный завод» за 1994 – 1999 гг.;
2. ГУП «Зайнский Ветсанутильзавод» за 1986 – 2004 гг.;
3. Сельскохозяйственный производственный кооператив «ЗАМАН» за 2002 – 2007 гг.;
4. ООО «Именлибаш» за 2005 – 2007 гг.;
5. ООО «Алга» за 2005 – 2007 гг.;
6. Управление строительства «Теплоэнергострой-1» Промышленного объединения «КамГЭСЭнергострой» за 1982 – 1998 гг.;
7. Зайнское районное производственное управление «Комбинат бытового обслуживания» за 1978 - 1990 гг.;
8. Общественное питание Зайнского районного потребительского общества Союза потребительских обществ РТ за 1990 – 2006 гг.;



Динамика исполнения запросов государственным и муниципальными архивами Республики Татарстан за 2010-2017 гг.

Годы	Исполнено запросов, всего	Из них	
		социально-правового характера	тематических и по генеалогии
2010	91904	68641	15701
2011	103233	78620	24613
2012	158822	131199	27623
2013	126607	98521	28086
2014	124379	98042	26337
2015	121230	95437	25793
2016	125222	101925	23297
2017	119701	101469	18232
Итого	971098	773854	189682

За 7 лет объем запросов увеличился в 1,4 раза



Выполнение задач муниципальными образованиями Республики Татарстан

Наименование районов	Приняты брошенные архивы	Доп. сотрудники	Исполнено запросов за 1 пол. 2018
Тетюшский	11	1	737
Буинский	10	1	700
Черемшанский	6	1	570
Верхнеуслонский	4	1	412
Спасский	4	1	360
Сабинский	4	студенты	512
Арский	3	1	434
Кукморский	3	1	574
Алексеевский	2	1	454
Дрожжановский	1	1	380
Мамадышский	1	1	836
Тукаевский	1	1	1275
Высокогорский	0	3	800
Заинский	0	1	1514
Менделеевский	0	1	210
Нижнекамский	0	в 2017 году	2738
МУ город Казань	19	0	5560
Альметьевский	17	0	1543
Чистопольский	13	0	1866
Лениногорский	12	0	1054
Новошешминский	7	0	324
Кайбицкий	6	0	186
Балтасинский	5	0	462

Наименование районов	Принятые брошенные архивы	Доп. сотрудники	Исполнено запросов за 1 пол. 2018
Лаишевский	5	0	536
Аксубаевский	6	0	726
Бугульминский	4	0	2373
Бавлинский	3	0	644
Камско-Устьинский	3	0	374
Рыбно-Слободской	3	0	377
Актанышский	2	0	673
Апастовский	2	0	156
Атнинский	2	0	152
г. Набережные Челны	2	0	5158
Алькеевский	1	0	410
Мензелинский	1	0	647
Зеленодольский	1	0	2158
Ютазинский	1	0	357
Елабужский	0	0	1862
Муслюмовский	0	0	361
Нурлатский	0	0	711
Пестречинский	0	0	411
Тюлячинский	0	0	330
Агрызский	0	0	465
Сармановский	0	0	409
Азнакаевский	2	- 1	807

(сокращен)



Доля помещений муниципальных архивов, соответствующих нормативным требованиям, %

2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
2,2	2,2	41,3	89	100

Сроки хранения документов в архивах министерств и ведомств



Постоянно

Постоянного срока хранения, не отнесенные к Архивному фонду Республики Татарстан

100 лет

Записи актов гражданского состояния

75 лет

По вопросам усыновления

Личные дела несовершеннолетних и подопечных

50-75 лет

По личному составу

Истории болезней (карты стационарных больных)

20 лет

Проектная документация по капитальному строительству
Технологическая и конструкторская документация

Разработаны перечни документов по отраслям регулирования:

- Министерства информатизации и связи
- Министерства здравоохранения
- Органов и учреждений ветеринарной службы

Разрабатываются отраслевые перечни документов по отраслям регулирования:

- Министерства труда, занятости и социальной защиты
- Министерства лесного хозяйства
- Министерства финансов
- Министерства культуры
- Министерство сельского хозяйства и продовольствия

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СӘЛАМӘТЛЕК СAKЛАУ
МИНИСТРЛЫҒЫ

ПРИКАЗ
24.05.2018


г. Казань

БОЕРЫК
№ *1224*

Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства здравоохранения Республики Татарстан и его подведомственных организаций, с указанием сроков хранения

Во исполнение пункта 1.2. Перечня поручений Президента Республики Татарстан Р.Н.Минниханова по итогам расширенного заседания коллегии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 13.02.2017 № ПР-39, приказываю:

1. Утвердить Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Министерства здравоохранения Республики Татарстан и его подведомственных учреждений, с указанием сроков хранения (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего Перечня возложить на управляющего делами Министерства здравоохранения Республики Татарстан И.А.Айзетуллова.

Министр  М.Н.Садыков



Методические семинары для служб делопроизводства и архива министерств и ведомств Республики Татарстан и их подведомственных и отраслевых организаций и предприятий

Тематика	Проведено	Планируется
Нормативно-правовое регулирование деятельности архивов Организация деятельности архивов Требования к помещениям и оборудованию архива, к условиям хранения архивных документов Требования по формированию документов по личному составу Требования по сохранности документов в случае ликвидации организации	Министерство здравоохранения	Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Министерство культуры Министерство спорта Министерство образования и науки
	Министерство труда, занятости и социальной защиты	
	Министерство лесного хозяйства	
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия	
	Министерство транспорта и дорожного хозяйства	
	Министерство экологии и природных ресурсов	
	Министерство промышленности и торговли	



Модуль ЕМСЭД «Архив организации»



Добрый вечер, Гульнара Фаритовна

Техподдержка: (843) 299-52-21, 8-500 (АП РТ), 2-700 (АКМ РТ), Email: doc.support@tatar.ru

ЭЛЕКТРОННЫЙ
ДОКУМЕНТООБОРОТ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА
ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИОННО-
АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ

ТЕЛЕФОННЫЙ
СПРАВОЧНИК

ВОПРОС / ОТВЕТ

[Расширенный поиск](#)

[Архив](#)

[Система оценки
эффективности
госслужащих](#)

[Паспорт визуальных
стандартов](#)

**Исполненные
документы**

[Документы](#)

[Отбор ЭД](#)

[Дела](#)

[Описи](#)

[Акты](#)

Архив организации

[Поиск документов](#)

[Приём на хранение](#)

[Отбор ЭД](#)

[Дела](#)



Сообщение от: Аксянов А.А. (ООО "Управление информационными проектами")

Получено: 14.09.2018 12:30

[Показывать сначала старые](#)

Уважаемые пользователи!

16 сентября 2018 г. с 20 до 23 часов будут проводиться работы по обновлению ЕМСЭД. Система будет недоступна в указанный период. Работа в приложении **Мобильный офис** также будет невозможна.

[Закрыть все сообщения](#)

[Закрыть это сообщение](#)

Непрочитанных сообщений: **1**

Архив организации

Модуль «Архив организации» предназначен для автоматизации процессов делопроизводства, связанных с обработкой исполненных документов, архивного хранения документов в организации.

Для начала работы выберите требуемый пункт в левом меню модуля.

Блок «**Исполненные документы**» предназначен для обработки исполненных документов в СЭД, подготовки их к передаче в архив организации, удаления документов, срок хранения которых истек.

Документы — отбор исполненных документов для формирования в дела;

Дела — поиск дел, отбор дел для проведения экспертизы ценности;

Описи — работа с описями дел, передача дел по описям в архив организации;

Структура источников комплектования государственного архива

Разделение организаций источников комплектования по формам собственности

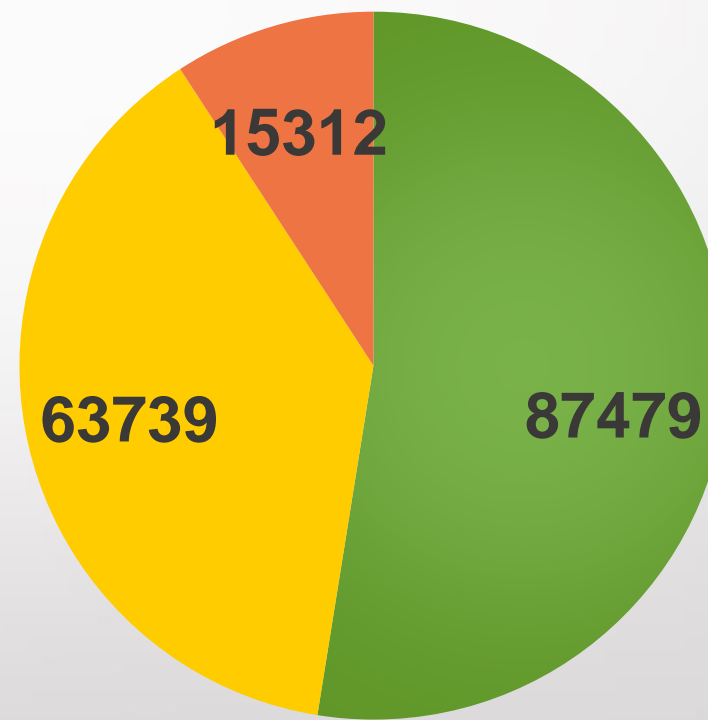
- Организации – источники комплектования – **433**

Из них органы исполнительной власти:

- Министерства - **18**
- Государственных комитетов - **5**
- Ведомств - **9**



Объем документов, хранящихся в министерствах и ведомствах, тыс. дел



- Управленческая документация
- По личному составу министерства/ведомства
- По личному составу ликвидированных подведомственных организаций



Загруженность помещений архивов министерств и ведомств Республики Татарстан

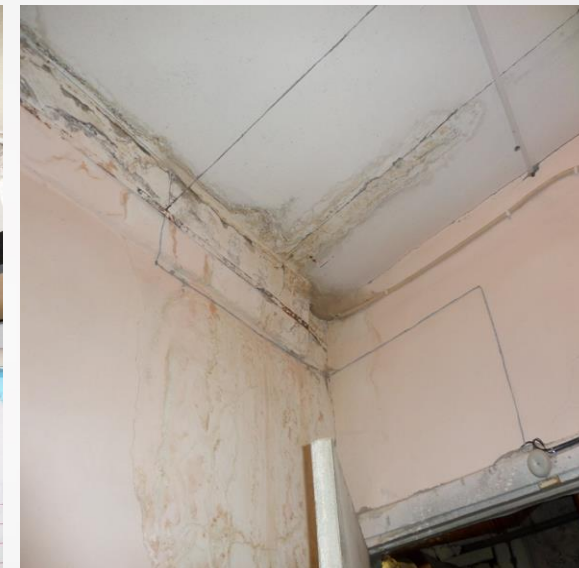
Наименование	Загруженность, %	Количество дел
Комитет по социально-экономическому мониторингу	20	342
Министерство промышленности и торговли	40	815
Главное управление ветеринарии	41	272
Инспекция государственного строительного надзора	45	1 058
Госкомитет по тарифам	61	331
Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ	75	2 912
Госкомитет по биологическим ресурсам	80	47
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	80	35 117

Наименование	Загруженность, %	Количество дел
Министерство экологии и природных ресурсов	85	3 040
Госкомитет по архивному делу	85	1 120
Агентство инвестиционного развития	85	174
Министерство экономики	86	2 919
Министерство юстиции	87	8 083
Министерство по делам гражданской обороны и ЧС	89	2 608
Министерство труда, занятости и социальной защиты	90	10 068
Министерство транспорта и дорожного хозяйства	90	763
Министерство здравоохранения	90	7 819
Министерство культуры	90	2 050
Министерство информатизации и связи	90	6 204
Министерство образования и науки	90	5 511
Министерство спорта	94	1 114
Управление ЗАГС	95	360
Государственная жилищная инспекция	95	393
Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям	95	1 353
Министерство земельных и имущественных отношений	97	62 260

Наименование	Загруженность, %	Количество дел
Управление Гостехнадзора	100	334
Госкомитет по закупкам	100	349
Министерство лесного хозяйства	100	2 344
Министерство финансов	100	15 460
Госалкогольинспекция	100	1 917
Госкомитет по туризму	-	-

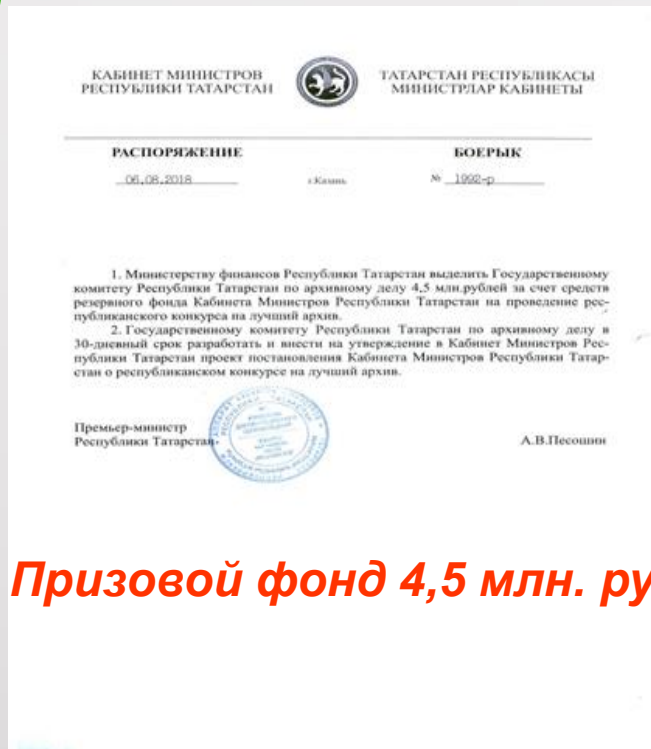
Основные нарушения в сфере сохранности архивных документов

- Отсутствие лица, ответственного за архив
- Размещение документов в подвальных и чердачных помещениях
- Оснащение деревянными, смешанными стеллажами
- Отсутствие охранной и пожарной сигнализации, несоблюдение температурно-влажностного и светового режимов
- Несоблюдение сроков упорядочения документов
- Нарушение сроков передачи дел на хранение в государственный архив
- Неполный состав учетных документов
- Несоблюдение сроков согласования номенклатуры дел с ЭПМК Госкомархива РТ





Республиканские архивные конкурсы



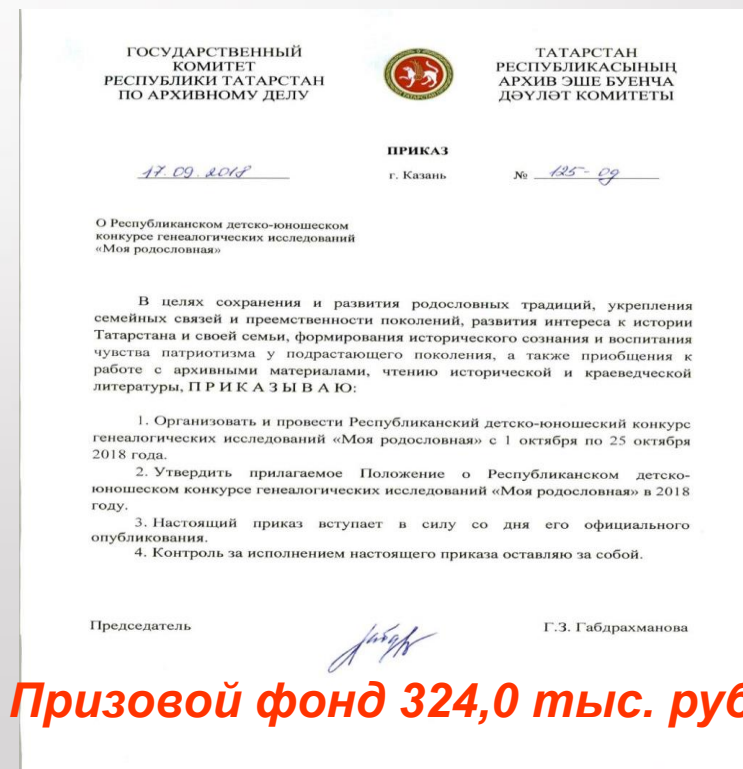
Призовой фонд 4,5 млн. руб.

«Лучший архив некоммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»

«Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»

Республиканский конкурс генеалогических исследований «Моя родословная» (старше 18 лет)

Республиканский детско-юношеский конкурс генеалогических исследований «Моя родословная» (до 18 лет)



Призовой фонд 324,0 тыс. руб.

Программа по обеспечению сохранности, учету, комплектованию и использованию архивных документов министерств и ведомств их территориальных подразделений в муниципальных районах и подведомственных организациях

Программные мероприятия:

- создание оптимальных условий хранения архивов ОИВ: оборудование современными средствами хранения (передвижными стеллажами), пожарной безопасности и защиты (архивными коробами), АРМ;
- централизованное укрепление штатов архивистов ОИВ путем закрепления за Госархивом РТ штатных единиц, осуществляющих функционал ведения архива (по опыту Норвегии и Малайзии);
- подключение архивов ОИВ к ЕАИС для передачи электронных документов из модуля «Архив организации» ЕМСЭД и маршрутизация заявления граждан о выдаче архивной справки о трудовом стаже и заработной плате, поступивших с ПГМУ;
- оцифровка архивных документов министерств и ведомств на стадии ведомственного хранения до передачи в государственный архив;
- формирование личных коллекций в составе архивов по руководителям, личностям, внесшим большой вклад в развитие отрасли.

